TÜRKİYE CUMHURİYETİ
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

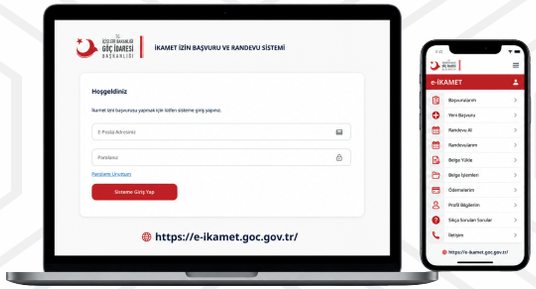
T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
GÖÇ İDARESİ
BAŞKANLIĞI

تصريح إقامة الطالب
كيفية تقديم الطلب

مرحلة تقديم الطلب خطوة بخطوة



قدم طلبك عبر نظام
e-ikamet
الإقامة الإلكترونية



لا توجد أي مؤسسة وسيطة أو شركة معتمدة
من قبل رئاسة إدارة الهجرة.

https://e-ikamet.goc.gov.tr/



يمكنك الاستفادة من مركبات الاستشارات الخاصة بالهجرة لتسجيل بصمات الأصابع، إجراءات تسجيل العنوان أو خدمات الاستشارة.

YİMER 157

يمكنك الحصول على معلومات من خلال خط الاتصال رقم 2 المخصص للطلاب الدوليين خلال أيام الأسبوع من الساعة 08:00 إلى 18:00.

YİMER 157 YABANCILAR İLETİŞİM MERKEZİ

كيف يمكنني الاستمرار في طلبي غير المكتمل؟

إذا كان لديك طلب إقامة إلكتروني تم تسجيله سابقاً ولم يكتمل، يمكنك الإستمرار من خيار "أريد متابعة تقديم الطلب" بعد إختيار القوائم الموجودة في الخطوة الثانية (لأول مرة / الانتقال / التمديد) من شاشة طلب تصريح الإقامة.

كيف يمكنني معرفة نتيجة طلبي؟

يمكنك الحصول على معلومات حول نتيجة طلبك من خلال قائمة "أريد معرفة نتيجة الطلب" على الموقع الإلكتروني /https://e-ikamet.goc.gov.tr

إذا ظهرت عبارة "وثيقة ناقصة" في نتيجة الإستعلام، يجب عليك إكمال الوثائق الناقصة المحددة وتسليمها خلال المدة المحددة.

يتم تقديم طلبات تصريح الإقامة فقط عبر الموقع /https://e-ikamet.goc.gov.tr

من المفترض أن يقوم الأجنبي بتقديم طلب تصريح الإقامة بنفسه. ومع ذلك، يمكن تقديم الطلبات أيضاً من خلال الممثل القانوني للأجنبي أو محاميه الذي يحمل وكالة رسمية.

www.goc.gov.tr

كيفية تقديم طلب تصريح الإقامة؟

1 التسجيل الأولي



قم بالدخول إلى الموقع الإلكتروني
https://e-ikamet.goc.gov.tr/web

يجب أن يكون معك أثناء التقديم جواز السفر أو وثيقة السفر التي دخلت بها إلى تركيا، بالإضافة إلى النسخة الرقمية من صورتك البيومترية.

2 إختيار نوع الطلب

إذا كنت ترغب في التقدم بطلب للحصول على تصريح إقامة لأول مرة؛
اختر خيار "انني اقوم بطلب تصريح الاقامة لأول مرة".

إذا كان لديك تصريح إقامة وترغب في تمديده؛
اختر خيار "انني اقوم بطلب تمديد تصريح الاقامة".

(يجب تقديم طلب تمديد تصريح الإقامة خلال فترة صلاحية تصريح الإقامة الحالي)
إذا كان لديك تصريح إقامة وترغب في تغيير نوعه؛
اختر خيار "انني اقوم بتقديم طلب تصريح إقامة انتقالي".

3 إكمال الطلب

قم بتعبئة جميع المعلومات المطلوبة في نموذج التسجيل الأولي في الصفحة المفتوحة بشكل كامل، وأكمل خطوات الأمان اللازمة، ثم انتقل إلى طلبك عبر خيار "طلب تصريح إقامة الطالب".

ملاحظة: من المهم إدخال معلومات الاتصال الخاصة بك في الطلب.

4 حجز موعد

قم بإنشاء طلبك عن طريق ملء جميع المعلومات في شاشة التقديم بشكل كامل.

ملاحظة: يجب تقديم طلب تصريح الإقامة بإختيار المحافظة التي تقع فيها الجامعة المسجل بها.

5 طباعة الوثيقة

بعد إنشاء الطلب، قم بإختيار محافظة وتاريخ موعدك عبر خيار "إنشاء طلب موعد / طباعة وثيقة التسجيل" لإتمام عملية التقديم.

6 دفع رسوم الوثيقة

بعد إتمام طلبك، يمكنك دفع رسوم وثيقة تصريح الإقامة عبر الإنترنت من قائمة "إجراء الدفع"، أو في الخزائن المالية، أو البنوك المتعاقد معها.

ملاحظة: "رقم الاستحقاق" اللازم لمعاملات الدفع موجود في نموذج طلب تصريح الإقامة الخاص بك.

7 تسليم الوثائق

بعد تقديم الطلب، يجب عليك تسليم الوثائق المحددة في نموذج طلب تصريح الإقامة الخاص بك إلى مكاتب الطلاب الدوليين في جامعتك، دون انتظار تاريخ الموعد.

يُطلب التأمين الصحي في طلبات تصريح الإقامة. يمكنك التقدم بطلب للحصول على التأمين الصحي العام إذا قدمت الطلب في غضون ثلاثة أشهر من تاريخ بدء العام الدراسي. وخلاف ذلك، يجب عليك الحصول على تأمين صحي خاص.